BOGOTÁ

FORMATO DE SOLICITUD EVENTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No. Evento	A1SS06 OCDRI	Número RP	1044						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			|Apoyo logístico| Almuerzo Embajador Británico |						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	24/07/2026	FECHA FINAL	24/07/2026	HORA INICIAL	12:00:00 p. m.	HORA FINAL	2:30:00 p. m.		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Plaza de Mercado la Concordia (Cl 12c # 1 - 40).						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		JIMENA NIÑO CÁCERES						
	CARGO		JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		DIEGO ALEXANDER PINZON						
	CARGO		PROFESIONAL						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE		Martha Ligia Perez Garzon - Estefania Pardo Guzmán						
	CARGO		Contratista						
	NÚMERO DE CONTACTO		315 8998228 - 302 2441088						
	DEPENDENCIA		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						

SOLICITUD DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO		DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS			
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS	CANTIDAD	CANTIDAD DE DÍAS	VALOR TOTAL SIN IMPUESTOS	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: HORA, LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION
						SUBTOTAL	$ 0	

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (ESTUDIOS DE MERCADO Y/O PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CANTIDAD	DÍAS	OBSERVACIONES
Un Servicio de acompañamiento para la preparación de un almuerzo típico (Incluidos los insumos) para 20 personas, como muestra representativa de la gastronomía bogotana, a cargo de un emprendedor de la Plaza Distrital de Mercado La Concordia, con el propósito de resaltar el valor cultural, gastronómico y patrimonial de este escenario emblemático de la ciudad.	Unidad	24/07/2026	20	1	Nota: Coordinar la actividad con Martha Pérez (315 899 8228) y Estefanía Pardo Guzmán (302 244 1088). Se adjuntan el RUT, la cotización correspondiente al servicio, la justificación de pago a tercero, el documento de identidad y la certificación bancaria, para adelantar el trámite respectivo.

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
DIEGO ALEXANDER PINZON	Martha Ligia Perez Garzon - Estefania Pardo Guzmán	JIMENA NIÑO CÁCERES
PROFESIONAL	Contratista	JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la Supervisión técnica del área responsable del evento, certifico que la presente solicitud fue revisada previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia, previo a su envío al contratista por correo electrónico.